

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2026-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JIMMY SANCHEZ ESCOBAR
Cedula	16989405
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	11/06/2025
Fecha finalización	31/AGO/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1073655965
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823247394
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. . Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Brindé apoyo EN LAS actividades de educación física, a los diferentes grupos asignados en la institución educativa Álvaro escobar Navia de la comuna 18 de Santiago de Cali. Diligencé formato de planificación de clase para realizar las actividades a los diferentes grupos, de la institución Álvaro escobar Navia.
2.. Apoyar en la elaboración y	

<p>presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. Brindé apoyo en el diligenciamiento del formato f 21, para describir cronograma de actividades desarrolladas para el mes de agosto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindé apoyo en la realización de asistencias en la plataforma sider, para los beneficiarios intervenidos durante el mes de agosto. <p>3. Brindé apoyo en la asistencia a la mesa de trabajo presencial, programada por el área de fomento, con el fin de establecer directrices para reforzar conceptos de la gestión de calidad.</p> <p>4. no se llevaron a cabo actividades para este periodo.</p> <p>5. Brindé apoyo en la mesa de trabajo presencial, con el fin de recibir capacitación sobre, la sensibilización de discapacidad y obtener mejores herramientas para el desarrollo en este campo del deporte.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: JIMMY SANCHEZ ESCOBAR</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/08/2025